



คำสั่งโรงพยาบาลน่าน้อย  
ที่ ๗๗/๒๕๖๖  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเว็บไซต์ของโรงพยาบาลน่าน้อย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลน่าน้อย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน กระทรวงสาธารณสุข เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงาน โรงพยาบาลน่าน้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลน่าน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- ๑.๑ นายวิษณุ มงคลคำ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน้อย ประธานคณะกรรมการ
- ๑.๒ นายบุญพล แสงแก้วสันติสุข เกษัชกรชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน
- ๑.๓ นายปริญญา การินไชย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ คณะทำงาน
- ๑.๔ นางสาวนุชรินทร์ กองสอน เจ้าพนักงานเวชสถิติ คณะทำงาน
- ๑.๕ นางนภัสวรรณ กุลธิ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ คณะทำงานและเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

- ๒.๑ กำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของโรงพยาบาลน่าน้อย
- ๒.๒ กำหนดแนวทางส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลน่าน้อย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน
- ๒.๓ ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดลักษณะข้อมูลข่าวสารที่อนุญาตให้นำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลน่าน้อย
- ๒.๔ กำหนดแนวทางข้อมูลข่าวสารจากเว็บไซต์โรงพยาบาลน่าน้อย
- ๒.๕ ตรวจสอบความครบถ้วนและความเหมาะสมของข้อมูลที่จะเผยแพร่
- ๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิษณุ มงคลคำ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)  
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน้อย



ประกาศโรงพยาบาลน่าน้อย

เรื่อง กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลน่าน้อย

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเจ้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้อง ชัดเจนเป็นปัจจุบันนี้

โรงพยาบาลน่าน้อย จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลน่าน้อย ดังนี้

ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ	รายละเอียด
๑. งานบริหารทั่วไป	<ol style="list-style-type: none"><li>ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบันที่มีข้อมูล<ol style="list-style-type: none"><li>ผู้บริหารหน่วยงาน (คนปัจจุบัน)</li><li>นโยบายของผู้บริหาร</li><li>โครงสร้างหน่วยงาน</li><li>อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายที่อื่นที่เกี่ยวข้อง (กฎกระทรวง)</li><li>วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH</li><li>ยุทธศาสตร์ในระดับประเทศที่เกี่ยวข้อง</li><li>ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน</li><li>ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๐</li><li>จรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct)</li></ol></li><li>นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน</li><li>แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี</li><li>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน</li><li>หลักเกณฑ์ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ และหลักเกณฑ์ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li><li>รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน</li></ol>

ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณชน	รายละเอียด
๒. งานพัสดุ	๑. แผนการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา ๒. แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๓. ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในรอบแนวทาง ๔. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ๕. แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สร๑)
๓. กลุ่มงานทั้งภารกิจหลักและสนับสนุน	มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน มาตรฐานขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘)
วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงานเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน	
<u>หน่วยงานผู้ต้องเผยแพร่ข้อมูล</u>  <u>ผู้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์</u> ๑. นายบุญพล แสงแก้วสันติสุข ๒. นายปริญญา การินไชย  <u>ระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการ</u> ๑. ตรวจสอบเอกสาร ๒. นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ ๓. ปลดข้อมูลออกจากบนเว็บไซต์  <u>กลไกการกำกับติดตามการดำเนินงาน</u> ๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม ๒. บันทึกรายงานผลการกำกับติดตามพร้อมปัญหาตามแบบ ๓. เสนอผู้อำนวยการรับทราบ	๑. ทำบันทึกข้อความเสนอผู้อำนวยการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์และขอมอบหมายผู้รับผิดชอบ ๒. ทำแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ๓. ส่งบันทึกข้อความ แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลและเอกสารที่จะเผยแพร่ให้ผู้ดูแลระบบ  ๑. ตรวจสอบความครบถ้วนและความเหมาะสมของข้อมูลที่จะเผยแพร่ ๒. นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ ๓. ปลดข้อมูลออกจากบนเว็บไซต์เมื่อหมดอายุการเผยแพร่  ๑ วัน ๓ วัน ๓ วันหลังหมดอายุ  จัดทำรายงาน ๒๘ กุมภาพันธ์ และ ๓๑ กรกฎาคม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิษณุ มงคลคำ)



นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)  
 รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน่าน้อย